



“en-red-@-2 en tu salud”

Barcelona 23-26 de Octubre 2013

Sede: Fira de Barcelona

www.semergenbarcelona2013.com

www.twitter.com/semergen_barcelona www.facebook.com/Congreso.Nacional.SEMERGEN



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STANDS

1. IDENTIFICACIÓN

Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

**35º CONGRESO NACIONAL SEMERGEN BARCELONA
DEL 23 AL 26 DE OCTUBRE DE 2013**

Nº DE BULTOS:

REMITENTE, PERSONA DE CONTACTO Y TELÉFONO

**MATERIAL PARA EL STAND _____ (Nº STAND Y NOMBRE
LABORATORIO)**

FIRA DE BARCELONA

C/ ALUMINIO (esquina Altos Hornos), PUERTA 5 – PALACIO 8,

BARCELONA 08038

TFNO. 902 233 200

2. RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Las personas de contacto para recepción de mercancía son: Rosa M^a Merlo y Esther Garzón.

Horarios de descarga:

- **Lunes 21** de octubre de 09:00h a 14:00h y de 15:00 a 17:30h.
- **Martes 22** de octubre de 09:00h a 14:00h y de 15:00 a 17:30h.

**Toda mercancía recibida antes del lunes 21 de octubre no será
recepcionada.**

Preparar material para 4.000 asistentes.

3. HORARIO DE MONTAJE / DESMONTAJE DE LOS STANDS

**Los stands deberán ser montados en los horarios siguientes, no siendo posible el
montaje antes ni después de estos horarios.**

- **Lunes 21** de octubre de 09:00h a 20.30h.
- **Martes 22** de octubre de 09:00h a 20.30h.

Los stands deberán ser desmontados:

- **Sábado 26** de octubre a partir de las 15.00h y hasta las 20:30h

Se establece un canon de montaje de:

- **Stand modular --- 5,30€/m²**
- **Stand de diseño --- 8,25€/m²**
- **Moqueta y/o tarima --- 2,30€/m²**

dicho importe deberá ser abonado por la empresa antes del comienzo del montaje, la Secretaría Técnica le hará llegar la factura antes de dicho día. Pongase en contacto con Esther Garzón: egarzon@apcongress.es

Secretaría técnica:



C/Narváez 15, 1º izqda.
28009 Madrid
Tel. 902 430 960
Fax 902 430 959
info@apcongress.es



“en-red-@-2 en tu salud”

Barcelona 23-26 de Octubre 2013

Sede: **Fira de Barcelona**

www.semergenbarcelona2013.com

www.twitter.com/semergen_barcelona www.facebook.com/Congreso.Nacional.SEMERGEN



Durante el montaje y desmontaje, se respetarán las buenas prácticas medioambientales, los residuos que se generen deberán ser depositados en sus correspondientes contenedores.

4. ESPACIO Y ALTURA

Cíñanse al espacio contratado y a la **altura de 4 metros**. Si superan dicha altura se valorará de manera particular para su aprobación.

Las caras traseras de los stands tendrán un acabado de calidad semejante al interior.

Se necesitara autorización expresa para:

- Pintar a pistola
- Introducir productos inflamables

Es obligatorio el uso de moqueta o tarima con rampa en la exposición comercial.

Pueden comprobar su ubicación en el plano de distribución de stand que aparece en la página web del congreso <http://www.semergenbarcelona2013.com/>.

5. IMPRESCINDIBLE: ACREDITACIONES PARA EL PERSONAL DE MONTAJE Y DESMONTAJE

Es imprescindible que las personas encargadas del montaje y desmontaje de stand lleven durante estos trabajos las acreditaciones que exige el palacio. Sin estas acreditaciones no se podrán realizar ningún trabajo de montaje ni desmontaje de stand.

Para ello, la empresa encargada del montaje y desmontaje de los stands deberán cumplimentar la solicitud de pases (ANEXO 1) y el formulario de prevención de riesgos laborales (los encontrarán al final de estas normas).

Muy importante:

- Enviar el ANEXO 1 y el formulario de prevención de riesgos laborales escaneados antes del 17 de Agosto a la siguiente dirección de correo electrónico egarzon@apcongress.es o al fax 902 430 959.
- Estas acreditaciones se entregaran a la entrada de Carga y Descarga por el personal de la Secretaría Técnica.

NOTA IMPORTANTE:

En la realización de los trabajos de montaje-desmontaje deberán respetarse suelo, paredes y demás instalaciones de la Fira, estando terminantemente prohibido alterar las mismas.

Cualquier desperfecto ocasionado por negligencia de los montadores a las instalaciones de la Fira de Barcelona, durante el periodo de montaje-desmontaje, se imputará al

responsable del montaje y en su defecto a la empresa expositora. La cuantía del cargo por el desperfecto del mismo será establecida por el área técnica.

Las empresas que realicen trabajos para los expositores deberán tener asegurado a su persona contra accidentes.

Secretaría técnica:



C/Narváez 15, 1º izqda.
28009 Madrid
Tel. 902 430 960
Fax 902 430 959
info@apcongress.es



“en-red-@-2 en tu salud”

Barcelona 23-26 de Octubre 2013

Sede: **Fira de Barcelona**

www.semergenbarcelona2013.com

www.twitter.com/semergen_barcelona www.facebook.com/Congreso.Nacional.SEMERGEN



6. HORARIOS DE LA EXPOSICIÓN COMERCIAL

Los horarios de la exposición comercial serán:

- Miércoles 23 de octubre de 9:00h a 19:30h.
- Jueves 24 de octubre de 9:00h a 18:00h.
- Viernes 25 de octubre de 9:00h a 18:00h.
- Sábado 26 de octubre de 9:00 a 15:00h.

7. EXPOSITORES

Es imprescindible que los expositores lleven su acreditación durante todo el congreso ya que sin ella los controladores de la Fira de Barcelona no le dejarán el acceso a este. Esta podrán recogerla en el lugar habilitado de la Secretaría Técnica.

8. POTENCIA ELÉCTRICA

Todas las acometidas serán suministradas por la Fira, en cuanto a los cuadros eléctricos podrán solicitarlos a la Secretaría Técnica o suministrárselos ustedes mismos, en este caso deberá presentar la legalización al ICIT (Delegación de Industria) y con el boletín entregárselo al electricista de la Fira para que le suministre la potencia (sin este trámite, imprescindible, no habrá suministro eléctrico).

Cada instalador deberá suministrarse la potencia eléctrica de la arqueta más próxima a su stand y evitar cualquier tipo de cableado en la medida de lo posible.

En el ANEXO 2 de electricidad viene especificado tarifas y lo que se incluye.

Ruego envíe el formulario (ANEXO 2) con las necesidades eléctricas que su empresa necesitará durante el montaje del stand y durante la duración del congreso. El formulario deben enviarlo antes del 10 de septiembre a la siguiente dirección de correo electrónico egarzon@apcongress.es o al fax 902 430 959. En el caso de no recibir sus necesidades eléctricas antes de esa fecha la organización no podrá garantizar el suministro eléctrico.

ES OBLIGATORIO ABONAR LA ELECTRICIDAD ANTES DEL EVENTO

9. MOBILIARIO

Si necesitan contratar algún tipo de mobiliario para su stand, pueden hacerlo mediante la Secretaría Técnica o directamente a través de una empresa de mobiliario. La Secretaría Técnica también podrá ofrecerle un paquete cerrado de mobiliario. Para consultar precios y contenidos póngase en contacto con Esther Garzón (egarzon@apcongress.es).

La Secretaría Técnica no podrá aceptar reservas de mobiliario o cualquier servicio para los stands después del 10 de septiembre. Si por motivos de stocks pudieran realizarse reservas después de esta fecha se realizarán con un 30% de recargo sobre el precio inicial, no pudiendo garantizarlo la Secretaría Técnica hasta el momento oportuno.

No se garantiza la disponibilidad del mobiliario en sede.

Secretaría técnica:



C/Narváez 15, 1º izqda.
28009 Madrid
Tel. 902 430 960
Fax 902 430 959
info@apcongress.es



“en-red-@-2 en tu salud”

Barcelona 23-26 de Octubre 2013

Sede: **Fira de Barcelona**

www.semergenbarcelona2013.com

www.twitter.com/semergen_barcelona www.facebook.com/Congreso.Nacional.SEMERGEN



10. INTERNET

En el caso de querer contratar Internet, tendrán que rellenar el ANEXO 3 y enviarlo antes del 10 de septiembre a egarzon@apcongress.es al fax 902 430 959.

11. STAND DE SUELO LIBRE / DISEÑO

Será imprescindible enviar los proyectos de los stands de suelo libre antes del 10 de septiembre a la siguiente dirección de correo electrónico egarzon@apcongress.es, presentando planos de los mismos, tanto de la planta como de alzada, con sus cotas correspondientes y memoria de calidades, para la autorización de la Fira.

12. STAND MODULAR

Si precisa de la estructura de su stand, ofrecemos un modelo cerrado de stand modular para los espacios de stand de 3x2m y 4x2m. Si desean contratarlo y consultar precios es imprescindible ponerse en contacto con Esther Garzón González egarzon@apcongress.es o en el teléfono 902 430 960.

La Secretaría Técnica no podrá aceptar reservas después del 10 de septiembre. Si por motivos de stocks pudieran realizarse reservas después de esta fecha se realizarán con un 30 % de recargo sobre el precio inicial, no pudiendo garantizarlo la Secretaría Técnica hasta el momento oportuno.

15. AZAFATAS

Si desean contratar el servicio de azafatas, es imprescindible que nos pase las siguientes necesidades:

- horario
- puesto a desempeñar
- número de azafatas.

Antes del 10 de septiembre a la siguiente dirección de correo electrónico egarzon@apcongress.es no podremos garantizar el servicio de azafatas para las peticiones que lleguen después de esa fecha.

Nota: desde la organización no nos haremos cargo de la dirección de las labores de las azafatas.

16. LIMPIEZA

Si necesitan contratar limpieza para su stand, pueden hacerlo mediante la Secretaría Técnica quien le pasará presupuesto de las necesidades solicitadas, indicando tipo de limpieza y número de repeticiones por día.

17. MOZOS DE ALMACÉN

El Congreso dispondrá de un servicio básico de gestión del almacén general para todos los expositores. No habrá un servicio de mozos de almacén individual para ayudar a los expositores a reponer el material de los stands. Se recomienda la contratación de este servicio durante el evento ya que de no ser así el expositor será responsable del traslado de su mercancía, este servicio podrá solicitarlo a la Secretaría Técnica y recibirá un presupuesto de ese servicio en exclusiva para el stand.



“en-red-@-2 en tu salud”

Barcelona 23-26 de Octubre 2013

Sede: **Fira de Barcelona**

www.semergenbarcelona2013.com

www.twitter.com/semergen_barcelona www.facebook.com/Congreso.Nacional.SEMERGEN



18. CARROS, TRASPALETAS Y TORITOS

La organización dispone de recursos mecánicos en alquiler para el transporte de material. Si algún expositor desea un servicio personalizado le rogamos consulte con la Secretaría Técnica.

19. ESPACIO DE ALMACÉN REQUERIDO

Habrà un solo almacén para el material de los expositores. Por tanto cada expositor deberá informar a la organización del espacio que necesita para garantizar la ubicación del material de todos y cada uno de las empresas presentes en la exposición. Posteriormente la Secretaría Técnica confirmará los metros asignados en función del espacio en almacén y stand contratado.

20.- SEGURIDAD DE LOS STAND

Es responsabilidad de la empresa la contratación de un servicio de seguridad durante el montaje, el desarrollo del evento y el desmontaje. No se realizarán tareas de vigilancia de los stands o de los espacios destinados a almacenaje, que permanecerán abiertos en los horarios de actividad.

La Organización no se responsabiliza de la seguridad de los stands, ni del material que éstos contengan o del que esté almacenado en sus dependencias.

La vigilancia de cada stand, es por tanto, responsabilidad exclusiva de cada expositor.

Si necesitan contratar seguridad, solicitenlo a la Secretaría Técnica.

21.-RETIRADA DE MATERIAL

Una vez finalizada la actividad, se deberá proceder a la retirada de todo material de construcción y/o decoración del stand, incluyendo moquetas y cintas adhesivas, siendo depositado en los contenedores. De no ser así, los gastos producidos por su retirada serán facturados a la empresa montadora.

Cualquier objeto o material que quede en la zona de exposición comercial o zona de carga y descarga fuera de los lugares establecidos como almacén después del día acordado con el centro como día de desmontaje, será considerado abandonado y sin valor.

Pasará lo mismo con el material que no sea retirado de los almacenes de la Fira como máximo 48h después de la fecha de desmontaje. Dichos objetos serán retirados y su coste, si lo hubiera, será facturado a su propietario.

Si el material va a ser recogido antes de 48h posterior al fin del evento, deberá ser correctamente etiquetado: N° de stand, Destino, N° Paquetes, Teléfono de contacto...

22. PERSONAS DE CONTACTO EN LA SECRETARÍA TÉCNICA.

Persona contacto	e-mail	Móvil
Rosa Merlo Molino	rmerlo@apcongress.es	655 93 41 02
Esther Garzón Gonzalez	egarzon@apcongress.es	699 62 65 86

Teléfono oficina: 902 430 960 / Fax: 902 430 959

Secretaría técnica:



C/Narváez 15, 1º izqda.
28009 Madrid
Tel. 902 430 960
Fax 902 430 959
info@apcongress.es



“en-red-@-2 en tu salud”

Barcelona 23-26 de Octubre 2013

Sede: **Fira de Barcelona**

www.semergenbarcelona2013.com

www.twitter.com/semergen_barcelona www.facebook.com/Congreso.Nacional.SEMERGEN



NORMAS DE ACTUACIÓN

- El Comité Organizador se reserva el derecho de pedir el cese de la actividad temporal del stand para el acto de inauguración y/o clausura
- Las personas que atienden el stand podrán desarrollar su actividad dentro del horario de sesiones establecido en el programa del congreso.
- No podrán instalarse aparatos especialmente ruidosos, televisiones o cualquier sistema audiovisual que moleste al resto de los expositores por su ruido o una iluminación excesiva.

Nota importante: estas normas están basadas en las exigidas por la Fira de Barcelona y en consecuencia la organización no puede alterarlas sin la autorización expresa de la misma.



“en-red-@-2 en tu salud”

Barcelona 23-26 de Octubre 2013

Sede: **Fira de Barcelona**

www.semergenbarcelona2013.com

www.twitter.com/semergen_barcelona www.facebook.com/Congreso.Nacional.SEMERGEN



ANEXO 1.-

SOLICITUD DE PASES DE MONTAJE Y DESMONTAJE DEL STAND

LABORATORIO:

FECHA:

Nº DE STAND:

1. Los pases, necesarios para el montaje y decoración del stand, serán facilitados por la Secretaría Técnica a la entrada del patio de carga y descarga.
2. Para obtener dichos pases, la empresa debe cumplimentar y enviar el presente formulario.
3. Toda persona que permanezca en el recinto de la Fira deberá estar en posesión del correspondiente pase de montaje-desmontaje, que se presentará a solicitud de los responsables de seguridad.
4. A toda persona que incumpla estos requisitos se le invitará a abandonar el recinto, quedando prohibida la entrada del titular hasta que dicha Área Técnica así lo determine.

La empresa arriba indicada solicita que le sea concedida la autorización arriba necesaria para el montaje del stand y se faciliten _____ pases para el personal encargado del mismo, a cuyos efecto declara, bajo su responsabilidad, que dicho personal se encuentra sin excepciones asegurado del riesgo de accidentes de trabajo en _____ (nombre de la compañía aseguradora):

Poliza Nº: _____

Nombre y apellidos

DNI

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Recuerde que debe enviar este formulario como máximo 2 meses antes del congreso enviar por correo electrónico a egarzon@apcongress.es o al fax: 902 430 959

Nombre y DNI de la persona que firma:

Firma y sello del Laboratorio/Empresa:

Secretaría técnica:



C/Narváez 15, 1º izqda.
28009 Madrid
Tel. 902 430 960
Fax 902 430 959
info@apcongress.es



“en-red-@-2 en tu salud”

Barcelona 23-26 de Octubre 2013

Sede: Fira de Barcelona

www.semergenbarcelona2013.com

www.twitter.com/semergen_barcelona www.facebook.com/Congreso.Nacional.SEMERGEN



ANEXO 2.- SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

**LABORATORIO:
Nº DE STAND:**

FECHA:

TARIFAS ELÉCTRICAS:

- **Para los cuadros que no son solicitados a la Secretaria técnica:**

- potencia diurna 3,56€/kw/día (para 4 días del evento+2 de montaje)
- potencia 24h 5,80€/kw/noche (para 4 días del evento+2 de montaje)

Tasas de industria:

- Hasta 50kw:24,55€
- Entre 51kw 150kw:383,20€
- Entre 151kw-300kw: 507,80€

- **Para los cuadros que son solicitados a la Secretaria Técnica**

En ellos están incluidos las tasas y el consumo los 4 días del evento.

- Cuadro eléctrico de 1,2kW (6A)131,00€
- Cuadro Eléctrico Monofásico (3,3KW).....222,00€
- Cuadro Trifásico (9,9KW).....422,20€
- Cuadro 19,9kW (32A) con 6 pías 16A 848,00€
- Otras necesidades consultar

Nota: Cualquier expositor que quiera enchufar algo, necesitará un cuadro eléctrico.

IVA del 21% no incluido.

La Secretaría Técnica se encargará de facturar la potencia solicitada. Si durante el congreso se produjese algún cambio respecto a lo solicitado, la Secretaría Técnica lo facturará a posteriori. Será IMPRESCINDIBLE haber abonado la factura sobre la potencia eléctrica para la instalación de la misma en la sede.

SOLICITAMOS SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA:

- Potencia Diurna _____ Vatios de potencia.
- Conexión 24h _____ Vatios de Potencia

RECUERDE QUE DEBE ENVIAR ESTE FORMULARIO COMO MÁXIMO 2 MESES ANTES DEL CONGRESO

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO A egarzon@apcongress.es O AL FAX: 902 430 959

Nombre y DNI o pasaporte de la persona que firma:

Firma y sello del Laboratorio/Empresa:

Secretaría técnica:



C/Narváez 15, 1º izqda.
28009 Madrid
Tel. 902 430 960
Fax 902 430 959
info@apcongress.es



“en-red-@-2 en tu salud”

Barcelona 23-26 de Octubre 2013

Sede: **Fira de Barcelona**

www.semergenbarcelona2013.com

www.twitter.com/semergen_barcelona www.facebook.com/Congreso.Nacional.SEMERGEN



ANEXO 3.-

SERVICIO ESTÁNDAR DE BANDA ANCHA CONEXIÓN INTERNET

LABORATORIO:

FECHA:

Nº DE STAND:

1. SERVICIO DE BANDA ANCHA ESTÁNDAR:

LÍNEAS DISPONIBLES.

Conexión por cable (precio por los 4 días del evento)

- 2Mb ----- 330€
- 4Mb ----- 394€

Conexión Wifi

- Conexión para 1 usuario ----- 285€
- Conexión para 5 usuarios ----- 567€

El precio del conmutador es de 105€

21% de iva no incluido

RECUERDE QUE DEBE ENVIAR ESTE FORMULARIO COMO MÁXIMO 2 MESES ANTES DEL CONGRESO

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO (egarzon@apcongress.es) O AL FAX: 902 430 959

Nombre y DNI o pasaporte de la persona que firma:

Firma y sello del Laboratorio/Empresa:

Secretaría técnica:



C/Narváez 15, 1º izqda.
28009 Madrid
Tel. 902 430 960
Fax 902 430 959
info@apcongress.es



“en-red-@-2 en tu salud”

Barcelona 23-26 de Octubre 2013

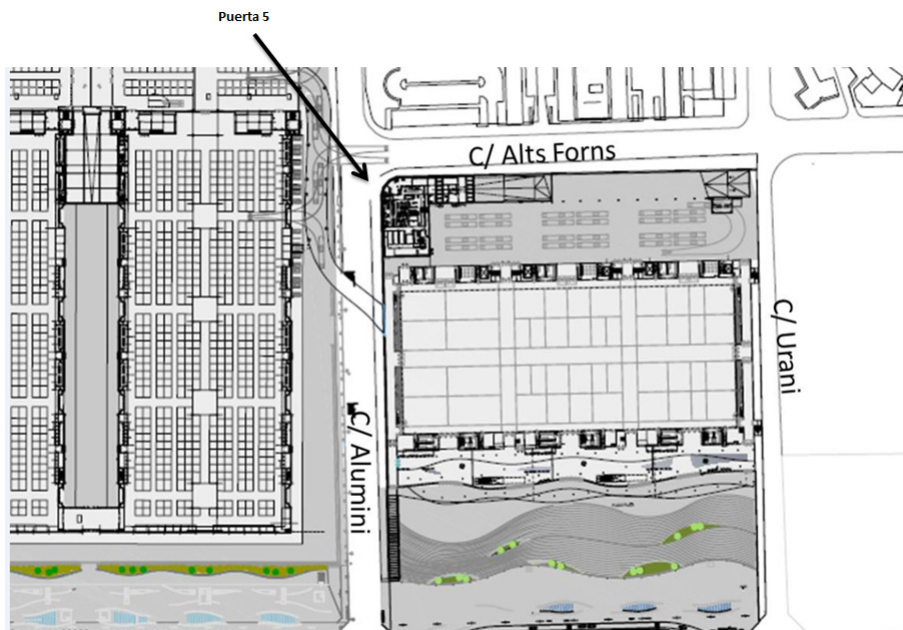
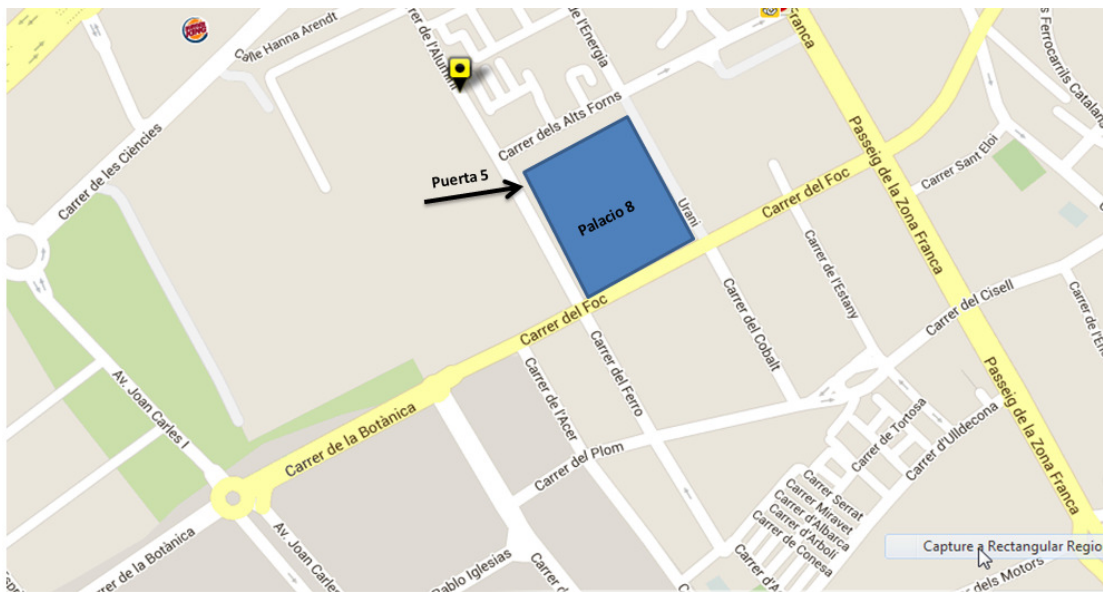
Sede: Fira de Barcelona

www.semergenbarcelona2013.com

www.twitter.com/semergen_barcelona www.facebook.com/Congreso.Nacional.SEMERGEN



Plano de Carga y Descarga de Material



Secretaría técnica:



C/Narváez 15, 1º izqda.
28009 Madrid
Tel. 902 430 960
Fax 902 430 959
info@apcongress.es